

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

## **GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS**

#### Guía de Registro de Datos Fiscales

# Registro de datos fiscales.



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

"Del 02 al 31 de mayo del 2022 registra los datos para la generación de tu Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)"

Debes tener a la mano lo siguiente:

- Número de empleado.
- Constancia de situación fiscal.

# Portal de empleados



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

 Debes ingresar al portal de empleados (<u>https://empleados.morelos.gob.mx</u>) donde se mostrará la siguiente pantalla:



#### Inicio de sesión



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

<b>[</b>	0	
	Ζ	
	_	
-		

Si no has iniciado sesión en el portal de empleados se te pedirá que inicies sesión. Da clic en el botón "**Aceptar**" para continuar:



Ingresa tu número de empleado y contraseña:



#### ACCESO A EMPLEADOS



"Tus datos personales serán protegidos de acuerdo a la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de datos personales del Estado de Morelos"

### Actualización de datos

4

Ingresa tus datos fiscales solicitados (Se encuentran en la Constancia de situación fiscal), una vez ingresados da clic en el botón de "Actualizar datos":

Actualización Datos Fiscales

Actualizar datos

Ir a inicio

Oportunidades disponibles para la actualización de datos.

Si eres empleado ACTIVO de Gobierno del Estado de Morelos, deberás seleccionar la opción "Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios"

ilmportante!, antes de actualizarla.	e mandar tu	información verifica que se	a correcta, ya que só	lo contarás con 2 oportunidades para		Guía de <mark>ayuda</mark> de Registro de Datos Fiscales
Datos personales						
Número de empleado 0034548		CURP PESR881113MMSDNY08		RFC PESR881113JS0		
Nombre REYNA MARISOL		Apellido Paterno PEDROZA		Apellido Materno SANCHEZ		
	a Constancia d	e Situación Fiscal)				
Datos fiscales (Los encuentras en la Domicilio Fiscal Receptor	Estado		Alcaldía/Municipio	Asentamiento (colonia)		
Domicilio Fiscal Receptor Código postal (Ejemplo: 62000)	Estado		Alcaldía/Municipio	Asentamiento (colonia) Selecciona una colonia	~	
Datos fiscales (Los encuentras en l Domicilio Fiscal Receptor Código postal (Ejemplo: 62000) Regimen Fiscal Receptor	Estado	Dirección Fiscal	Alcaldía/Municipio	Asentamiento (colonia) Selecciona una colonia	~	
Datos fiscales (Los encuentras en l Domicilio Fiscal Receptor Código postal (Ejemplo: 62000) Regimen Fiscal Receptor Seleccione una opcion	Estado	Dirección Fiscal Calle, número exterior, núme	Alcaldía/Municipio	Asentamiento (colonia) Selecciona una colonia	~	
Datos IISCates (Los encuentras en la Domicilio Fiscal Receptor Código postal (Ejemplo: 62000) Regimen Fiscal Receptor Seleccione una opcion Si eres trabajador activo, debes elegir "Sueldos y Si Ingresos Asimilados a Satarios" Constancia de Situación Fiscal (PDF no mayo	Estado v alarios e or a 5MB)	Dirección Fiscal Calle, número exterior, núme	Alcaldía/Municipio	Asentamiento (colonia) Selecciona una colonia	~	
Datos Inscates (Los encuentras en la Domicitio Fiscal Receptor Código postal (Ejemplo: 62000) Regimen Fiscal Receptor Seleccione una opcion Si eres trabajador activo, debes elegir "Sueldos y Su Ingresos Asimilados a Satarios" Constancia de Situación Fiscal (PDF no mayor Seleccionar archivo Sin archivos seleccio	Estado v alarios e or a 5MB) onados	Dirección Fiscal Calle, número exterior, núme	Alcaldía/Municipio	Asentamiento (colonia) Selecciona una colonia	· ·	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

### Actualización de datos



5	)
	Ϊ

Una vez actualizada la información se mostrará una ventana de confirmación:

S	¡Se actualizó correctamente tu información!
	Aceptar

Aquí podrás ver los datos ingresados y consultar la constancia cargada anteriormente:

	Actualización Datos Fiscales Precesitas ayuda ilmportantel, antes de mandar tu información verifica que sea correcta, ya que sólo contarás con 2 oportunidades para actualizarla. Oportunidades disponibles: 1								
Linformación									
	Datos personales								
	Número de empleado	Número de empleado			RP RFC SR881113MMSDNY08 PESR881113		3JS0		
	Nombre	Nombre			o Paterno Anellido Materno				
	REYNA MARISOL		PEDROZA	SANCHEZ					
	Datos fiscales (Los encue	entras en	la Constancia d	le Situación Fiscal)					
	Domicilio Fiscal Receptor		Estado		Alcaldía/Municipio		Asentamiento (colonia)		
	62755	~	Morelos		Cuautla		Santa Inés	× ×	
	Regimen Fiscal Receptor			Dirección Fiscal					
	Sueldos y Salarios e Ingresos As	Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salari. X $\checkmark$			y madero #20				icualizar l
a constancia es un	Si eres trabajador activo, debes elegir "S Ingresos Asimilados a Salarios"	Si eres trabajador activo, debes elegir "Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios"						onstancia	
rámite personal que	Constancia de Situación Fiscal (PD	F no may	or a 5MB Ver o	constancia cargada previament	te				
	Seleccionar archivo Sin archive	os selecci	onados						
se realiza ante el SAL	La constancia es un trámite personal que se realiza en el SAT								

Nota: Para regresar a la página principal dar clic en el botón de "Ir a inicio".

6

### Actualización de datos



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Una vez que ya se hayan utilizado las 2 oportunidades no se podrán volver a actualizar los datos, si lo intentas se mostrará la siguiente pantalla, debes dar clic en el botón de "**Ir a inicio**" para regresar a la pantalla principal:



©2022 - Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones



Secretaría de Administración

Ubicació

Palacio de Gabierno, Plaza de Armas «General Emiliano Zapata Salazar» S/N, Piso Mezzanine, Calonia Centro, Cuernavaca, Morelos C.P. 62000. Tel: 3292200, 3292300



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

# Para cualquier asesoría adicional favor de comunicarse al Teléfono: 7773292200

# Ext: 1241, 1255 y 1254